

Регистр. № 38

«Принято»

Согласовано

«Утверждено и введено действие»

на педагогическом совете с родительским комитетом

Директор МБОУ «Лицей № 2»

Протокол № 1

Емекеева Т.А.

Приказ № 44 от 01.09.2020

от 01.09.2020

Зелинский Р.В.



Положение

о реализации образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано: в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.4.2.2821-10; уставом и локальными нормативными актами образовательной организации (далее – Лицей).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления учащимися возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных технологий;
- увеличения контингента учащихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

1.4. Основной целью дистанционного обучения школьников является предоставление

учащимися доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные общеобразовательные дисциплины на базовом и профильном уровне с использованием современных информационных технологий.

1.5. Основными принципами организации обучения с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2. Компетенция Лицея при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

21. Лицей вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

22. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

23. При реализации образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

24. При реализации образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся в аудитории.

25. При реализации образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Лицей самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения учащихся;

- обеспечивает идентификацию личности учащегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

26. Лицей вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. Организация обучения с применением электронных ресурсов и использования дистанционных технологий.

3.1. Лицей, реализующая обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

3.2. С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания;

- администрация школы, методические службы, учителя, обучающиеся и их законные представители, своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- учащиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;

- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций;

- учащиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

3.3. Выбор формы изучения предметов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с Лицеем (Приложение 1).

3.4. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как: видеоуроки, онлайн, офлайн консультации, выполнение заданий с помощью образовательных онлайн ресурсов, платформ, самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.

3.5. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов. Освоение ООП оформляется по форме (Приложения 2).

3.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронный журнал, оценивают работы учащихся, отмечают отсутствующих.

3.7. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для учащихся в I–IV классах – 15 мин;
- для учащихся в V–VII классах – 20 мин;
- для учащихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для учащихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

3.8. Основными элементами системы дистанционного обучения являются: цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; e-mail; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные наглядные пособия;

3.9. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по предметам. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция; консультация; семинар; практическое занятие; лабораторная работа; контрольная работа; самостоятельная работа.

3.10. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов: электронные учебники; интерактивные обучающие ресурсы; виртуальные среды учебно-практической деятельности; компьютерные демонстрации; электронные источники информации;

3.11. Дистанционные задания должны разрабатываться на основе содержания Федерального государственного образовательного стандарта по данному предмету (для базового и профильного уровня).

3.12. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы: методические рекомендации для учащегося по освоению учебного материала; систему открытого планирования всех тем; последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы; терминологический словарь; мультимедийные объекты: видео-и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты; интерактивные тесты; тренажеры по предметам; лабораторный практикум удаленного доступа; комплексные домашние задания и творческие работы; справочники; иллюстративный материал; архивную и энциклопедическую информацию; библиографические ссылки; систему поиска информации.

3.13 Структура занятия и процесс обучения. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:

- прочтение учащимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- возможна подготовка реферата при завершении темы;
- разработка индивидуального проекта;

3.14. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки учитель-ученик с помощью e-mail.

4. Ответственность участников образовательного процесса

4.1 Администрация Лицея

- Осуществляет учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- Информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
- Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. (Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю).

4.2. Классный руководитель.

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия) (Приложение 3).
- Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.

4.3 Учитель-предметник.

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.
- Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- Проводит корректировку календарно-тематического планирования. Оформляет лист коррекции КТП (Приложение 4)
- Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на

проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.

- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

4.4 Педагог дополнительного образования.

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы.

- Определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, скайп и т.д.; периодичность, перечень дополнительной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.

- Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

4.5. Родители (законные представители)

- Несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения.

- Гарантирует создание условий для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения.

4.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, учащихся с использованием дистанционных технологий. Учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам; Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

4.3. Промежуточная аттестация может проводиться:

Устно – в форме собеседования, зачета, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты реферата, творческой или исследовательской работы.

Письменно – в форме изложения, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестового задания, размещенного в обучающей оболочке или комбинированной контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения.

4.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе. График проведения контрольных мероприятий составляется заместителем директора по учебной работе. По итогам проведения промежуточной аттестации составляется протокол (Приложение 5)

4.5. Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе определяется учителем самостоятельно.

4.6. Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

Директору
МБОУ «Лицей №2»
Р.В. Зелинскому

Мать _____ (Ф.И.О.)

Контактные телефоны:

Я, _____
выбираю для освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего
общего образования (нужное подчеркнуть) / моим сыном/дочерью

число, месяц, год рождения _____
изучение учебных предметов с применением дистанционных образовательных технологий или
в форме ИУП (нужное подчеркнуть).

(подпись)

(ПОТРИСЬ)

137

Освоение основных образовательных программ

[illegible]

**База данных по ученикам _____ класса
МБОУ «Лицей № 2»**

для обучения с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

База данных по педагогам для работы с применением дистанционных образовательных технологий МБОУ «Лицей № 2»

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

**ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в форме**

_____ форма проведения

по _____ в _____ классе

_____ предмет

за 2018-2019 учебный год МБОУ «Лицей № 2» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество учителя _____

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка
1.		
2.		

Дата проведения «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «_____» _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____